

Bijlage 2 – Programma van Eisen

Behorende bij de Europese aanbesteding Vergoede Dyslexiezorg

Algemeen	
1.	Opdrachtnemer stelt zich op de hoogte van de laatste ontwikkelingen, kwaliteitseisen en wet- en regelgeving op landelijk en lokaal niveau en handelt ernaar. <i>Te denken valt aan de maatregelen rondom een pandemie.</i>
2.	Opdrachtnemer voldoet aan het gestelde in geldende wet- en regelgeving en alle van toepassing verklaarde onderliggende regelgeving en beleidsregels. Te denken valt aan de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), Jeugdwet 2015 en de daarbij horende verordeningen van Opdrachtgever en volgt, zoveel als mogelijk, de op haar van toepassing zijnde cao's.
3.	Opdrachtnemer houdt zich aan de meest recente versie van het Protocol Dyslexie Diagnostiek en Behandeling 3.0 (verder te noemen 'protocol 3.0') voor de uitvoering van de inhoudelijke taken en de personele inzet.
4.	Opdrachtnemer kan gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst op verzoek van Opdrachtgever een jaarverantwoording en accountantsverklaring aanleveren. De accountant dient in het NBA register ingeschreven te staan.
5.	Bij afloop van de Raamovereenkomst werkt Opdrachtnemer kosteloos mee aan de overgang naar de nieuwe Raamovereenkomst (al dan niet met een andere Opdrachtnemer) en draagt actief bij aan een goede implementatie.
Toegang Ernstige Dyslexiezorg	
6.	De Gemeentelijk poortwachter ontvangt het complete dossier van de school. Bij de aanvraag worden de volgende gegevens door de school aangeleverd: - Een volledig ingevuld en ondertekend Leerlingdossier Dyslexie. - Een uitdraai van het Leerling Volg Systeem (LVS) vanaf groep 2 op alle vakgebieden. - Handelingsplannen met de geboden zorg van in ieder geval de laatste 6 maanden op het gebied van lezen en, indien van toepassing, spelling. - Indien van toepassing andere relevante verslagen, zoals intelligentieonderzoeken, logopedische verslagen of ontwikkelingsonderzoeken. - De school stuurt daarbij het aanvraag- en toestemmingsformulier van ouders voor de Gemeente mee, of zij vragen ouders dit te doen. Dit formulier is op de website van de Gemeente te vinden. Voor het Leerlingdossier Dyslexie wordt het officiële format van het Nederlands Kwaliteitsinstituut Dyslexie (NKD)gebruikt. De Gemeentelijk poortwachter beoordeelt het complete dossier op ernst en hardnekkigheid van de leesproblematiek. Hierbij is het Protocol 3.0 leidend. Vervolgens zijn er 3 mogelijke scenario's: 1. Het dossier voldoet niet. School en ouders krijgen een onderbouwde afwijzing van de Gemeentelijk poortwachter. 2. Het dossier voldoet (nog) niet. School en ouders krijgen van de Gemeentelijk poortwachter specifiek te horen wat er aangevuld moet worden en in overleg wordt afgesproken welke termijn haalbaar is. 3. Het dossier voldoet en krijgt 'akkoord inzet diagnostiek'. Het dossier wordt volledig en inclusief de beoordeling doorgestuurd naar de Opdrachtnemer naar keuze.

	Opdrachtnemer kan vervolgens een uitgebreidere anamnese uitzetten bij ouders. Opdrachtnemer heeft vanaf 'akkoord inzet diagnostiek' vijf (5) maanden de tijd om Diagnostiek uit te voeren. De school ontvangt feedback op het dossier welke zij aangeleverd heeft. Indien nodig heeft de Gemeentelijk poortwachter contact met betrokkenen om het dossier te verduidelijken of aan te vullen. Bij een positieve beoordeling van de Gemeentelijk poortwachter ontvangt de Opdrachtnemer het dossier inclusief beoordeling via een beveiligde mail. Ouders/verzorgers ontvangen een mail en een beschikking van de Opdrachtgever.
Eisen zorgverlening	
7.	Het kind moet ingeschreven staan op de basisschool en kan tot en met twaalf (12) jaar aangemeld worden voor Vergoede Dyslexiezorg. De behandeling kan worden gegeven aan kinderen van zeven (7) tot en met dertien (13) jaar. Behandeling bij kinderen onder of boven deze leeftijden wordt niet vergoed.
8.	Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het afronden van een behandeltraject van Ernstige Dyslexie binnen 18 maanden, gerekend vanaf de diagnosestelling.
9.	Indien een traject voortijdig wordt afgebroken zonder dat het behandelplan geheel is uitgevoerd, dient Opdrachtnemer de Opdrachtgever hierover te informeren en de reden van het afbreken toe te lichten.
10.	Er is een acceptatieplicht met ontbindende voorwaarden. Dit houdt in dat Opdrachtnemer geen kinderen en gezinnen mag weigeren voor een behandeltraject Ernstige Dyslexie. Ontbindende voorwaarden zijn, als er in het belang van het kind en/of het gezin, een andere Opdrachtnemer de zorg en ondersteuning levert.
11.	In geval van een verhuizing van het kind tijdens de looptijd van het behandeltraject wordt de eindvergoeding, de laatste 50% van het behandeltraject, niet vergoed. In geval van verhuizing zal door de Opdrachtnemer in overleg met de nieuwe Woonplaatsgemeente en de ouders een passende oplossing worden gezocht voor een eventueel vervolg.
12.	De wachttijd tussen diagnosestelling en behandeling is maximaal zes (6) weken, tenzij anders schriftelijk door Opdrachtgever en Opdrachtnemer wordt overeengekomen. Bij start van het traject stuurt de Opdrachtnemer een iJW305 bericht.
13.	Opdrachtgever verwacht de diagnosestelling binnen vijf (5) maanden. Gerekend vanaf het moment van doorsturen van het dossier door de Gemeentelijk poortwachter naar Opdrachtnemer.
14.	Indien de looptijd van Diagnostiek dreigt te worden overschreden, stuurt Opdrachtnemer een verzoek tot uitstel, inclusief voorstel van nieuwe einddatum, per mail naar de Gemeentelijk poortwachter.
15.	Na Diagnostiek stuurt Opdrachtgever een e-mail naar de Gemeentelijk poortwachter met daarin de uitkomst van de Diagnostiek en bij indicatie Ernstige Dyslexie, de gewenste ingangsdatum van behandeling.
16.	Behandeling vindt, indien mogelijk, op school plaats. Opdrachtnemer is samen met de school verantwoordelijk voor passende behandelruimte. Zie ook protocol 3.0.
17.	Voor zowel Diagnostiek en behandeling zijn de werkende principes zoals benoemd in protocol 3.0 leidend voor een passende behandeling, afgestemd op de ondersteuningsbehoeftes van het kind.
18.	Opdrachtnemer werkt tijdens de uitvoering van de behandeling actief samen met de betrokken onderwijsprofessionals (zoals intern begeleider, leesspecialist, leerkracht) en de

	ouder(s)/verzorger(s). Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat alle betrokkenen op één lijn zitten met betrekking tot doelen, verwachtingen en taakverdeling.
19.	Nazorg: de Opdrachtnemer zorgt voor een goede overdracht op maat naar betrokken onderwijsprofessionals en ouder(s)/verzorger(s), zodat zij weten hoe zij het kind blijvend kunnen ondersteunen in de leesontwikkeling en het omgaan met resterende belemmeringen.
20.	Opdrachtnemer werkt actief mee aan het formuleren en uitwerken van de gemeentelijke ontwikkelopdracht. Dit in gezamenlijkheid met het onderwijs. Hierbij werkend aan de volgende doelen: • Versterken van de dyslexieketen binnen gemeente Hardenberg. • Inzetten op vroegsignalering en vroeginterventie om taal- en leesachterstanden te voorkomen. • Inzet dyslexiebehandelingen voor kinderen waarvoor dat noodzakelijk is.
21.	Het is Opdrachtgever (of door Opdrachtgever daartoe aangewezen derden) toegestaan verwachte en onverwachte controle uit te voeren op de inhoudelijke kwaliteit en op presentie- en financiële administraties. Daarnaast is het toegestaan om de dienstverlening te (laten) evalueren onder het kind en de ouder(s)/verzorger(s).
22.	Opdrachtnemer staat open voor samenwerking met derden als er sprake is van Comorbiditeit. Samen met ouder(s)/verzorger(s) en verdere betrokkenen wordt er actief meegewerkt in het samenstellen van een behandelplan waarbij het welzijn en de ontwikkeling van het kind voorop staat. Vastgestelde termijnen zijn in dit geval bij te stellen als dat in het belang van de ontwikkeling van het kind is.
23.	Opdrachtnemer is bereid mee te denken aan een werkbare evaluatievorm om de kwaliteit van zorg en ondersteuningsniveaus te verbeteren. Passend bij de specifieke behoefte van de scholen en inwoners van de gemeente Hardenberg.
Personeel	
24.	Opdrachtnemer zet in contacten met het kind en zijn ouder(s)/verzorger(s) alleen professionals in die bij indiensttreding of bij het aangaan van een overeenkomst een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) hebben overlegd. De VOG is op het moment van in dienst treden niet ouder dan drie (3) maanden. Opdrachtgever kan de verklaring op een willekeurig moment ter inzage opvragen bij Opdrachtnemer.
25.	De professionals werkzaam bij Opdrachtnemer houden zich aan de Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling.
Communicatie	
26.	Opdrachtnemer is op werkdagen telefonisch (lokaal tarief) en per e-mail bereikbaar van 09.00 tot 17.00 uur voor inwoners.
27.	Namens de Opdrachtnemer treedt één (1) contactpersoon op als accountmanager die primair verantwoordelijk is voor de naleving van de Raamovereenkomst. Deze accountmanager is het aanspreekpunt voor Opdrachtgever. Opdrachtnemer dient bij een wisseling van de accountmanager zorg te dragen voor een tijdige en volledige overdracht van alle beschikbare informatie. Contractmanagement van Opdrachtgever dient hierover tijdig geïnformeerd te worden.
28.	Opdrachtgever behoudt het recht om een vervangende accountmanager te vragen indien de samenwerking, naar het oordeel van de Opdrachtgever, niet goed verloopt. Opdrachtnemer is verplicht in deze situatie een vervangende accountmanager toe te wijzen.
Contractmanagement, rapportage en controle	
29.	Opdrachtgever heeft het recht om van Opdrachtnemer informatie op te vragen die zij nodig heeft voor het uitoefenen van haar taken in het kader van de Raamovereenkomst en de

	wettelijke voorschriften die betrekking hebben op de levering van de ondersteuning. Opdrachtgever gaat hiermee terughoudend om en neemt uiteraard de AVG regels in acht.
30.	Om inzicht te krijgen in de keten van dyslexie binnen de gemeente Hardenberg, werkt de gemeente met de datamonitor dyslexiezorg. Hierin wordt bijgehouden: - Aantal kinderen die, per school, aangemeld worden bij de Gemeentelijk poortwachter. - Hoeveel aanvragen, per school, goedgekeurd zijn voor Diagnostiek door de Gemeentelijk poortwachter. - Hoeveel kinderen, per school, de behandeldiagnose Ernstige Dyslexie hebben gekregen van Opdrachtnemer. Opdrachtnemer vult in de monitor in; hoeveel kinderen, per school, de behandeldiagnose ED gekregen hebben. Deze datamonitor wordt jaarlijks met betrokkenen besproken.
31.	Opdrachtnemer verstrekt Opdrachtgever halfjaarlijks tenminste de volgende managementinformatie: • Overzicht gegronde en ongegronde klachten, meldingen met toelichting, acties en resultaten van de afhandeling; • Overzicht calamiteiten/incidenten met toelichting, acties en resultaten van de afhandeling.
32.	Er vindt minimaal twee (2) keer per jaar overleg plaats tussen de accountmanager van Opdrachtnemer en de contactpersoon van Opdrachtgever. In overleg wordt op basis van de ontvangen managementrapportage(s) van Opdrachtnemer en de managementinformatie van Opdrachtgever de afgelopen periode geëvalueerd. Dit overleg kan leiden tot aanvullende afspraken in het kader van deze Raamovereenkomst of levert informatie op voor eventuele toekomstige overeenkomsten. De eventuele aanvullende afspraken worden schriftelijk vastgelegd en worden toegevoegd aan de Raamovereenkomst.
Tarieven en declaratie	
33.	Het berichtenverkeer en facturatie gaat volgens de wijze zoals omschreven in het Standaard Administratie Protocol (SAP outputgericht).
34.	Gemeente Hardenberg hanteert trajectbekostiging voor diagnose en behandeling. De tarieven zijn vastgesteld, prijspeil 2025, op de volgende bedragen voor de initiële looptijd: • Diagnostiek - € 1.651,41 per traject • Behandeling - € 6.610,95 per traject Dit tarief is gebaseerd op een gemiddelde inzet van 14 uren diagnostiek en 60 uren behandeling. Opdrachtnemer werkt samen met de Opdrachtgever om de inzet te monitoren. Periodiek wordt besproken welke aspecten van invloed zijn op de inzet en hoe deze aspecten zijn te optimaliseren.
35.	Het tarief is inclusief alle bijkomende kosten zoals administratiekosten, reiskosten, overlegmomenten, preventie, organisatie informatiebijeenkomsten, samenwerking scholen en alle overige kosten voor de uitvoering van de gehele opdracht. Het overschrijden van de tarieven diagnostiek en/of behandeling is niet toegestaan. Het indienen van meerwerk is slechts toegestaan na een eventuele Opdracht van de gemeente.
36.	Het tarief wordt per 1 januari van elk jaar (t) geïndexeerd op basis van het prijsindexcijfer van de Nederlandse Zorgautoriteit (NZA). Elk jaar (t-1) vóór 1 november maakt Opdrachtgever bekend of indexering per 1 januari van het opvolgende jaar (t) van toepassing is. Indien aanpassing van het tarief aan de orde is, dan worden de nieuwe tarieven per 1 januari van het nieuwe jaar (t) doorgevoerd.

	Reeds afgegeven declaraties door middel van iJW301 bericht en lopende trajecten worden niet aangepast. Deze aanpassing geldt alleen voor de nieuw af te geven declaraties met ingang van 1 januari van het opvolgende jaar (t).
37.	Opdrachtnemer declareert door middel van een iJW323 bericht. Bij aanvang van de diagnostiek of behandeling stuurt Opdrachtnemer een iJW305 bericht. Na afronding van de diagnostiek of behandeling stuurt Opdrachtnemer een iJW307 bericht. Na verwerking van het iJW305 bericht kan de declaratie (iJW323) opgestart worden. De diagnostiekfase dient volledig gedeclareerd te worden nadat de diagnostiekfase is afgerond. De behandelingsfase mag voor 50% gedeclareerd worden nadat de behandeling is gestart en het iJW305 bericht is verwerkt. De overige 50% dient gedeclareerd te worden nadat de behandeling is afgesloten. Na afsluiting diagnostiek of behandeling, dient de opdrachtnemer een iJW307 bericht in te sturen. De facturatie van de diagnostiek of behandeling dient uiterlijk binnen 30 dagen na het afsluiten van het traject binnen te zijn.
Berichtenverkeer (iJW)	
38.	Het berichtenverkeer over opdrachtverstrekking, wijzigingsbericht, declaratiegegevens en beleid- en managementinformatie tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever verloopt via landelijk vastgestelde gegevensstandaarden (jeugdwet-berichtenverkeer). Opdrachtnemer gebruikt de meest actuele versies van de i-standaarden en zoveel mogelijk de productcodelijsten zoals landelijk is vastgesteld of is aangeleverd door opdrachtgever.
39.	Om berichten via het berichtenverkeer te kunnen uitwisselen tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer dient Opdrachtnemer op de ingangsdatum van het contract gebruik te kunnen maken van het gegevensknooppunt VECOZO.
40.	Opdrachtnemer is voor deze opdracht met één AGB-code aangesloten op VECOZO.
41.	Opdrachtnemer anticipeert op toekomstige veranderingen binnen de iJW.
42.	De kosten die Opdrachtnemer moet maken om aansluiting te vinden op het berichtenverkeer zijn voor rekening van Opdrachtnemer.
43.	Opdrachtnemer beschikt over een informatievoorziening- en een IT-systeem die de volgende zaken borgen: De door Opdrachtnemer geleverde diensten aan de cliënt (toewijzing, aanvang, mutatie en declaratie). De kosten van deze informatievoorziening- en IT-systemen zijn voor rekening van de Opdrachtnemer.